

VERİ KORUMA, SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

1- AMAÇ

Mİ HA Tur. Sey. Org. Enj. İnş. San ve Tic. A.Ş. (bundan sonra Miha olarak anılacaktır), hukuki ve sosyal sorumluluğunun bir parçası olarak, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında ulusal kişisel veri koruma, işleme ve imha düzenlemelerine uymayı taahhüt etmektedir. İşbu Kişisel Veri Koruma Saklama ve İmha Politikası ("Politika") yürürlükteki mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde, kişisel veri koruma, işleme ve imha ile ilgili ulusal olarak kabul görmüş temel ilkelere dayanmaktadır. Kişisel veri korumasının sağlanması ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında gerekli veri imha çalışmalarının yapılması, güvenilir iş ilişkilerinin kurulması ve Miha'nın kamuoyu önünde itibar sahibi olmasının temelini oluşturmaktadır.

2. TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için kanunun 12. maddesiyle kanunun 6/4 maddesi gereği özel nitelikli kişisel veriler için Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde Miha tarafından tüm teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

Miha tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan kilitli kapı sistemi, 7/24 çalışan izleme sistemi, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- Ağ güvenliği sağlanmaktadır.
- Bilgi sistemleri güncel halde tutulmakta, kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- Bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Misafirler için ayrı bir network tanımı yapılmış ve 5651 sayılı yasa gereği erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel antivirüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun, güvenlik duvarı kullanılmaktadır.
- Kişisel veri içeren dijital ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır. Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİ İMHA TEKNİKLERİ

Miha tarafından kanuna ve sair mevzuata uygun bir şekilde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda Miha tarafından re'sen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yine ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir.

a. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel verilerin silinmesi, ilgili kullanıcılar tarafından kişisel verilere hiçbir şekilde erişilemez ve kişisel verileri kullanılamaz hale getirilmesidir. Kişisel veriler Tablo-1'de belirtilen yöntemlerle silinir.

Tablo 1: Kişisel Verilerin Silinmesi

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez hale getirilir.
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Saklanması gereken süre sonunda, fiziksel ortamda yer alan kişisel veriler, ilgili kullanıcıların veya başkalarının hiçbir şekilde erişemeyeceği şekilde silinir.
Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler	Taşınabilir medya sistemlerinde antivirus yazılımı ile harici kopyalama engellenmiştir.

b. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilere hiç kimse tarafından erişilemez, verileri geri getiremez ve kullanamaz hale getirilmesidir. Kişisel veriler, Miha tarafından Tablo-2'de verilen yöntemlerle yok edilir.

Tablo 2: Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Saklanması gereken sürenin sonunda, silme/yok etme ile sonradan kullanılmayacak biçimde fiziksel olarak yok etme işlemi yapılır. Örnek: İlgili dosyanın, belgenin parçalanarak okunamayacak, kullanılmayacak hale getirilerek çöpe atılması

Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler	Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır.
--	---

4. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

4.1. Yasal saklama sürelerini dolduran fiziksel ve dijital veriler, periyodik olarak mevzuatın öngördüğü aralıklar dahilinde imha edilir. Periyodik imha, kişisel veriler için, zorunlu saklanan süreler dışındaki veriler için, 2 yıllık zaman aralıklarında gerçekleştirilir. Silinen, yok edilen ve anonim hale getirilen verilere ilişkin bu işlem kayıtları, diğer hukuki yükümlülüklerden arı en az 3 yıl süre ile saklanır.

4.2. Veri sahiplerinin Miha'ya başvuru yaparak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiği durumlarda Miha; kişisel verileri işleme şartlarının mevcut durumunu kontrol eder ve buna bağlı ilgili aksiyonları alır. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Miha, ilgili kişinin talebini en geç otuz gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa, bu durumu üçüncü kişiye de bildirir. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, Miha ilgili veri sahibine gerekçesini açıklayarak talebi reddedebilir ve ret cevabını ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirir.

5. YÜRÜRLÜK TARİHİ VE YAPILACAK GÜNCELLEMELER

İlgili mevzuatta yapılacak değişikliğin ardından politikada güncelleme her zaman yapılabilir. Miha, politika üzerinde yaptığı değişiklikleri incelenebilecek şekilde e-posta yolu ile çalışanlarıyla paylaşacak ve kurumsal internet üzerinden erişime sunacaktır. İşbu politika en son 01/12/2022 tarihinde güncellenerek sisteme yüklenmiş ve yürürlüğü başlamıştır.